



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเต่า

ที่ ๑๐๔๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายใน  
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตามที องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเต่าได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตลอดจนได้กำหนดโครงสร้าง  
ส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และการจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๙, ๒๓๐, และข้อ ๒๓๑ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕  
พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕  
กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่  
๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดการมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่ง  
งานภายในของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้ นายทรงกลด ว่างเสมอ ตำแหน่ง รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเต่า (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนาจการ  
ท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง  
การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) ควบคุมการ  
ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจน  
พนักงานจ้างทุกคนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในงานประจำทั่วไป ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดย  
มีผู้ช่วยเหลือดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง สร้อยทิพย์ คำดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เลขที่  
ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง  
นักวิชาการศึกษา รับผิดชอบงานวิชาการ, งานแผนการศึกษา, งานถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา, การ  
บริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป, การควบคุมดูแลปฏิบัติงานของบุคลากรในกองการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรมปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเต่า

๒.๑ นางพัชริดา ราชลี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความ  
รับผิดชอบดังนี้

เดินทาง

- งานการเงินเกี่ยวกับการทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล, ค่าใช้จ่ายในการ
- ไปราชการ ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียน ฎีกาเงินยืม ฎีกาส่งใช้เงินยืม ฎีกาเงินอุดหนุน ส่วนราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

-// - ทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง...

๒.๒ นางสาวมาลี เปียงต้อ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- งานพัสดุของกองการศึกษา
- ทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้างเกี่ยวกับอาหารเสริมนม พร้อมทำฎีกาเบิกเงิน
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นางสาวสุภาทิพย์ ยอดคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานธุรการ หนังสือเข้า หนังสือออก การรายงาน การโต้ตอบเอกสาร
- ทำเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้างเกี่ยวกับอาหารเสริมนม พร้อมทำฎีกาเบิกเงิน
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางวันวิสา เรืองฤทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานการเงินตามระเบียบเงินรายได้ของสถานศึกษา ในส่วนของการเงิน การจัดทำบันทึกต่างๆ, การจัดทำฎีกาเบิกหักผลส่ง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับเต่า

#### (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับเต่า

นางอุตร พึ่งเร็ว ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๒๙ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับเต่า ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับเต่า งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับเต่า โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวปิโยรส สมบูรณ์ ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๗ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงานด้านบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับเต่า และงานธุรการในชั้นเรียน จัดสิ่งแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กในทุกด้านทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก ปฏิบัติตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ปฏิบัติงาน

ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และ  
ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาววาสนา คำภีระ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)  
ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลต้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารสนเทศ,งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล,ควบคุมดูแลเด็กปฐมวัย,การจัด  
ประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น จัดสิ่งแวดล้อมใน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในและ  
ภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก,การปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กให้เป็นไปตามหลักวิชาการ,ปฏิบัติตามกิจวัตรของเด็กให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้าน  
ตามวัย ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

## (๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านร่มโพธิ์ไทย

นางสาวโชติรส เชื้อน่วม ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๑ ให้รับผิดชอบ  
ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง วิชาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านร่มโพธิ์ไทย หมู่ที่  
๙ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่มโพธิ์ไทย งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ  
บุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านร่มโพธิ์ไทย โดยประสานงานกับฝ่าย  
ต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวศศิพิมพ์ ศรีพงศ์สานต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  
(ประเภททั่วไป) ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านร่มโพธิ์ไทย หมู่ที่ ๙ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย  
มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความ  
อดทนต่องานหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และ  
ความปลอดภัยของเด็ก ในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

นางสาวศิริพร บุญทา พนักงานจ้างเหมา เป็นผู้ช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

## (๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านรักแผ่นดิน

นางยุรี บุญธิดา ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๒ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง วิชาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านรักแผ่นดิน หมู่ที่  
๑๕ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรักแผ่นดิน งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ  
บุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านรักแผ่นดิน โดยประสานงานกับฝ่าย  
ต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวปาริชาติ ไชยมงคล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)  
ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านรักแผ่นดิน หมู่ที่ ๑๕ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารสนเทศ,งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล,ควบคุมดูแลเด็กปฐมวัย, การจัดประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น จัดสิ่งแวดล้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก,การปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามหลักวิชาการ,ปฏิบัติตามกิจวัตรของเด็กให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแผ่นดินทอง**

นางหทัยทิพย์ จินะ ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๐ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแผ่นดินทอง หมู่ที่ ๑๒ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแผ่นดินทอง งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแผ่นดินทอง โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวฤทัยรัตน์ ศรีพรหม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแผ่นดินทองหมู่ที่ ๑๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารสนเทศ,งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล,ควบคุมดูแลเด็กปฐมวัย, การจัดประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น จัดสิ่งแวดล้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก,การปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ,ปฏิบัติตามกิจวัตรของเด็กให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

นางยุพิน อยู่ยอด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านแผ่นดินทองหมู่ที่ ๑๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารสนเทศ,งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล,ควบคุมดูแลเด็กปฐมวัย, การจัดประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น จัดสิ่งแวดล้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก,การปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ,ปฏิบัติตามกิจวัตรของเด็กให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวมาลี รัตนศักดิ์ พนักงานจ้างเหมา และนางสาวพิมพ์ชนก เกสรกติกา พนักงานจ้างเหมา เป็นผู้ช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านราษฎร์รักษา**

นางอารี ขอบจิต ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๓ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านราษฎร์รักษา หมู่ที่ ๑๗ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์รักษา งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านราษฎร์รักษา โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางวลีพรรณ เลิศสงคราม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านราษฎร์รักษา หมู่ที่ ๑๗ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารสนเทศ,งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล,ควบคุมดูแลเด็กปฐมวัย, การจัดประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น จัดสิ่งแวดล้อมใน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก,การปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ,ปฏิบัติตามกิจวัตรของเด็กให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนห้วยไคร้

๓.๖ นางปราณี ธิโนชัย ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๔ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนห้วยไคร้ หมู่ที่ ๑๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนห้วยไคร้ งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านขุนห้วยไคร้ โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวรัชนีวรรณ เชื่อมสกุล พนักงานจ้างเหมา เป็นผู้ช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๗) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์ภักดี

นางรัชช หินจันทร์ ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๒๘ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์ภักดี หมู่ที่ ๒๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์ภักดี งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านราษฎร์ภักดี โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางนริศรา สวয়งาม ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๖ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์ภักดี หมู่ที่ ๑๐ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์ภักดี งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านราษฎร์ภักดี โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพิมพ์ผกา แผ่นทอง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๕ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์ภักดี และงานธุรการในชั้นเรียน จัดสิ่งแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กในทุกด้าน ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก ปฏิบัติตามกิจวัตร ของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัยปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางปิยพร บุตรสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านราษฎร์ภักดี หมู่ที่ ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารสนเทศ,งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล,ควบคุมดูแลเด็กปฐมวัย,การจัดประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น จัดสิ่งแวดล้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก,การปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามหลักวิชาการ,ปฏิบัติตามกิจวัตรของเด็กให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวรัตนา หินจันทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์ภักดี หมู่ที่ ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารสนเทศ,งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล,ควบคุมดูแลเด็กปฐมวัย,การจัดประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น จัดสิ่งแวดล้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก,การปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามหลักวิชาการ,ปฏิบัติตามกิจวัตรของเด็กให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสนธยา โอบอ้อม พนักงานจ้างเหมา และนางสาวกัญมณี อิน้อย พนักงานจ้างเหมา เป็นผู้ช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๘) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนต้ำ

นางทิวพร บุญมา ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๔๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนต้ำ หมู่ที่ ๑๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนต้ำ งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร และบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านขุนต้ำ โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนันทิดา วิศรุตเวชสิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านขุนต้ำ หมู่ที่ ๑๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานสารสนเทศ,งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล,ควบคุมดูแลเด็กปฐมวัย,การจัดประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น จัดสิ่งแวดล้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัย และเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก,การปฏิบัติงานภายใน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามหลักวิชาการ,ปฏิบัติตามกิจวัตรของเด็กให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**(๙) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพิทักษ์ไทย**

นางสาวธรรนันทน์ วงศ์นภาไพศาล ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๙ ให้  
รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพิทักษ์ไทย หมู่ที่ ๒๐ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพิทักษ์ไทย งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพิทักษ์ไทย โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**(๑๐) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่มโพธิ์ทอง**

นางณัฐิณี พุทธจันทร์ ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๓๘ ให้รับผิดชอบ  
ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่มโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑๙ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ทอง งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร และบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านร่มโพธิ์ทอง โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**(๑๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าตาขาว**

นางสาวพิทยา ยองเพชร ครู ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๑๔๐ ให้รับผิดชอบ  
ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครู

ปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าตาขาว หมู่ที่ ๒๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าตาขาว งานดูแลเด็ก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรและบริหารงานด้านการบริหารงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเล่าตาขาว โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ กับผู้อำนวยการกองการศึกษา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวนงคัลักษณ์ เกสรกติกา พนักงานจ้างเหมา เป็นผู้ช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุทัย ทองทั่ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบับเต่า